



٢٥  
عاماً  
من الخبرات التربوية في البرزاعي المتميزة



# دليـل الطـالـب

العام الـدرـاسـي 2022 / 2021

"دليـل لـقضاء عـام درـاسـي سـعيد"

# فهرس المحتويات

## المقدمة

2	المقدمة
3	شعارنا ورؤيتنا ورسالتنا

## التعريف بالمدارس

5	مدارس الرّضوان في سطور
6	الأقسام الإدارية
7	التجهيزات والمرافق
10	النّواحي التّربوية
11	البرامج الأكاديمية الإضافية
13	الحوافز والتّعزيزات

## التعليمات العامة

16	الطّابور الصّباحي / مواعيد بدء دوام الطّلبة وانتهائه
17	مواعيد الاستراحات / الخروج من الصّف
18	الزي الرسمي
19	تعليمات خاصة بأطفال الروضة

## مدونة سلوك الطّالب الرّضواني

24	تعليمات الوصول والمغادرة
----	--------------------------

## تعليمات المواصلات

29	تعليمات للطلبة المشتركين في المواصلات
30	قواعد استخدام حافلة المدرسة
31	مدونة سلوك الطّالب في الحافلة
32	تعليمات عامة للطلبة غير المشتركين في المواصلات

## الأنشطة والأندية الإبداعية

34	الأنشطة والأندية الإبداعية
35	تعليمات الأندية

## أرقام مهمة للتّواصل

# مقدمة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أعزاءنا الطالبة ..

أهلاً بكم في عام دراسي جديد جميل، مليء بالأمل والمعرفة والفائدة ومزين بالذكريات الجميلة التي تعيشونها في ربوع مدارسكم المعلمة.

أحبابنا الطالبة ..

يأتي هذا الدليل ليكون وثيقة تنير لكم الطريق لقضاء عام دراسي واضح المعالم، فدليل الطالب الذي بين أيديكم يجمع في صفحاته التعليمات والتعرifات العامة التي تنظم تواجدكم وتعاملاتكم مع المدارس وكوادرها في مرافقها المتنوعة.

ندعو الله أن يلهمكم الخير والسداد وينير عقولكم بالعلم النافع والمعرفة.

إدارة المدارس

## **شعارنا:**

مدارسنا مُهمَّةٌ لطلابتها وملئها وموظفيها ليحققوا الإبداع والتفوق والإنجاز.

## **رؤيتنا:**

صرح علميٌّ تربويٌّ رائدٌ بادارةٍ واعيةٍ وبيئةٍ متطورةٍ وكفاياتٍ عاليةٍ، بتواصلٍ اجتماعيٍّ وافتتاحٍ حضاريٍّ ووعيٍّ إسلاميٍّ.

## **رسالتنا:**

إعداد الأجيال بشموئيةٍ وتكاملٍ لدورٍ فاعلٍ في تنمية الوطن ورفعه  
وارتقاء الأمة

# **المدارس المُلْهَمَة**

عن عَبْدِ بْنِ عُمَيْرٍ قَالَ : « مَنْ يَرَدَ اللَّهَ بِهِ خَيْرًا يَفْقَهُ فِي الدِّينِ، وَيَلْهَمُهُ رُشْدَهُ فِيهِ ».  
ويقول سيدنا عمر بن الخطاب رضي الله عنه : « وَاللَّهُ لَا أَحْمَلُهُمْ إِلَيْهِ الْإِجَابَةِ وَلَكُنْ أَحْمَلُهُمْ الدُّعَاءَ  
فَإِذَا أَلْهَمْتُ الدُّعَاءَ فَإِنَّ الْإِجَابَةَ مَقْهَىٰ » .

الإلهام يحتاج إلى ذهن صافٍ، وجسم سليمٍ، وفکر راقٍ، ومربٌ أمينٍ، وإدارةٌ فاعلةٌ، وقبل ذلك كله توفيق من الله عز وجل .

**لأجل ذلك ...**

سعينا ونسعي أن تكون مدارسنا **مُلْهَمَةً** لطلابها وملئها وموظفيها لتنتفق أذهانهم عن إبداعات وإنجازاتٍ وتفوقٍ غير مسبوقٍ ليسيموا في خدمة دينهم ورفعة أمتهם ووطنهم، ولذلك كان الشعار الذي اتخذناه في مدارس الرّضوان هو (**المدارس المُلْهَمَة**).  
والله ولي التوفيق



# مدارس الرضوان

## المدارس المُلهمة

التعريف بالمدارس

# مدارس الرّضوان في سطور

## مدارس الرّضوان

مؤسسة تعليمية تربوية خاصة تهدف إلى تعميق احتراز الطلبة بدينهم وتمسكهم به، وترسيخ ولائهم لأمتهم وانتسابهم لوطنه، وتمكينهم من حيازة المعرفة العلمية المتقدمة، وتشجيعهم على الابتكار والإبداع والاتصال بمصادر المعرفة والانفتاح على العلوم الأخرى.

تضم المدارس أقساماً تعليمية عدّة تشمل المراحل العمرية جميعها:



1. روضة الرّضوان (شناختيّة اللغة).
2. الصّفوف الثلاثة الأولى.
3. البنين الأساسي (4 - 7).
4. البنين الثانوي (8 - 12).
5. البنات الثانوي (4 - 12).

6. القسم الدولي (1 - 5 - 6 - 7)



# الأقسام الإدارية

الأقسام الإدارية أدناه تشكل جزءاً من تعاملات الطلبة وأولياء الأمور مع المدارس:

**وحدة التسجيل:** تهتم بإجراءات تسجيل الطلبة وبياناتهم، وإنشاء ملف لحفظ وتجميع أوراقهم الثبوتية وشهادتهم السابقة، وإصدار الأوراق الرسمية الخاصة بالطلبة.

للتواصل 06/5355112 فرعى (115) خلوى 0795817779.

**شعبة علاقات أولياء الأمور:** تُعنى باستلام الملاحظات والاقتراحات والشكوى من أولياء الأمور ومتابعتها وإيصالها للإدارة العامة والعمل على حلها بأسرع وقت ممكن.

للتواصل 06/5355112 فرعى (116) خلوى 0795816666.

**وحدة الشؤون التعليمية:** للإشراف على سير العملية الأكademie في المدارس، ومتابعة خطط المناهج وأداء المعلمين، ووضع الإستراتيجيات الأكademie بالتعاون مع منسقي المواد. للتواصل 06/5355112 فرعى (103).

**شعبة الحركة:** تُعنى بتوزيع الطلبة المشتركون بالمصالح على حافلاتهم وجولاتهم، وتوزيع مواعيد وصول الطلبة ومغادراتهم من البيت وإليه. للتواصل 06/5355112 فرعى (153) خلوى 0796067775.

**شعبة المرافق:** تُعنى بالإشراف على جولات الحافلات، ومتابعة النظام داخل الحافلة، وتوزيع الطلبة، والتواصل مع أولياء الأمور لمتابعة وصول الحافلة إلى بيوت الطلبة.

للتواصل 06/5355112 فرعى (146) خلوى 0795766636.

**وحدة المالية:** تُعنى باستلام النقد المتعلق بتسجيل الطلبة في المدارس أو الأنشطة والرحلات المتنوعة.

للتواصل 06/5355112 فرعى (119) خلوى 0795813337.

**وحدة الأنشطة:** تهدف إلى تنسيق الأنشطة والفعاليات والأندية المتعددة، لصقل شخصيات الطلبة وتنمية قدراتهم واكتشاف مواهبهم الفنية والرياضية، عن طريق عقد المسابقات وإقامة الاحتفالات والعروض المسرحية والأنشطة المتنوعة.

للتواصل 06/5355112 فرعى (128).

**شعبة المستودعات:** تُعنى بتسلیم الكتب المدرسية للطلبة قبل الدوام الرسمي وفي أثنائه.

للتواصل 06/5355112 فرعى (144).

**وحدة التسويق والعلاقات العامة:** تُعنى ببارز صورة المدارس ورسالتها، وتوثيق العلاقة مع المجتمع المحلي، وتغطية الأنشطة والفعاليات في المدارس. للتواصل 06/5355112 فرعى (104).

**شركة أقلام الرضوان للوازم المدرسية:** شركة ذات مسؤولية محدودة تابعة للمدارس، تقدم مجموعة من الخدمات المساعدة لمدارس الرضوان وتشمل: خدمات النظافة، الإشراف على مشتريات المدارس، إدارة المستودعات، وخدمات المقاصف

بالإضافة إلى تجهيز وبيع كتب اللغة الإنجليزية والزي المدرسي.

للتواصل 06/5355112 فرعى (142).

# التجهيزات والمرافق



**المكتبات:** ثلاثة مكتبات في الأقسام التعليمية مزودة بالكتب العلمية والأدبية المتنوعة، التي تساعد على إنجاز الأبحاث وابشاع رغبة الطالب بمزيد من المعرفة، بالإضافة إلى مكتبة إلكترونية تحوي كثيراً من الكتب.

**الغرف الصحفية:** مجهزة بأثاث آمن ومريج بمساحات مناسبة لعدد الطلبة وبألوان تفاعلية حديثة.



**مختبرات الحاسوب:** موزعة على الأقسام التعليمية، ومجهزة بأجهزة حديثة مزودة بخدمة «فايبر الانترنت»، ويحتوي كل مختبر على لوح تفاعلي حديث.

**مختبرات العلوم:** خاصة بإجراء التجارب لمواد الكيمياء والفيزياء والأحياء وعلوم الأرض، والأندية العلمية، وتتميز بتصميم مناسب لحركة الطلبة، بإشراف كوادر متخصصة.



**ساحات وملعب رياضية:** ساحات مفروشة بالتجيل الأخضر الصناعي؛ لممارسة النشاطات الرياضية وكرة القدم بشكل آمن، إضافة إلى ملابع خاصة بكل سلسلة، وكل قسم مرافقه التي تتناسب مع المرحلة العمرية.

**مختبرات الروبوت:** لتحفيز الطلبة على روح الإبداع في مجال الروبوت وتنمية المهارات العلمية لديهم، والتي تدعم مشاركة الطلبة بمسابقات محلية وعالمية، ويختار الطلبة للمشاركة في فرق الروبوت عن طريق مسؤولي الروبوت في الأقسام.

# التجهيزات والمرافق



**مشاغل التربية المهنية والفنية:** لتنفيذ المهارات المطلوبة ضمن المنهاج، وتنفيذ الأشغال اليدوية وأعمال التدبير المنزلي، وتعزيز المواهب الفنية المتعددة.

**الصالة الرياضية:** لمارسة الطالبات النشاطات الرياضية المتنوعة، مع الحفاظ على خصوصياتهن بارتدائهن الملابس الرياضية أثناء الحصص الرياضية.



**المسارح:** مسرح داخليٌّ وآخر خارجيٌّ مجهزان بأحدث التقنيات الفنية.



**العيادة المدرسية:** لتقديم الإسعافات الأولية للحالات الطارئة، والتعامل مع الحالات المرضية التي تحدث أثناء الدوام، وإجراء الفحص الطبي الدوري للطلبة، وإعطاء المطاعيم، والتنقيف الصحي والإشراف على جودة مرافق المدارس من الناحية الصحية.



**مركز الرضوان لتكنولوجيا المعلومات:** مركز معتمد من اليونسكو لتقديم الدورات والاختبارات ومنح الشهادات للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب "ICDL"، ويقدم خدمة للطلبة بإشراف معلمي الحاسوب، كما يمكن لأي من الكوادر الإدارية والتعليمية ومن المجتمع المحلي الإفادة من خدمات المركز.

## ملاحظة:

- يتم مراجعة العيادة بموافقة رسمية من إدارة القسم التعليمي، ويعين مراجعة الطلبة لها دون إذن.
- العيادة المدرسية غير مخولة بفحص أي طالب للعلاج وإعطاء وصفة طبية.
- ضرورة الإبلاغ عن أية حالة مرضية عند الطالب أو أية إصابة أو حادث طارئ تعرض له أثناء الدوام.
- للتواصل مع العيادة المدرسية على الرقم 5355112 / 06 فرعى (البنين 603 / البنات .(151).

# التجهيزات والمرافق



**الحافلات الحديثة:** أسطول من الحافلات الحديثة والمريحة والأمنة والتي تغطي أكبر محيط ممكн بقيادة نخبة من السائقين الماهرین والمؤهلین؛ لتقديم خدمة المواصلات بكل سلامة.



**المقاصف المدرسية:** في كل الأقسام التعليمية ومؤزعة في كل الساحات التي تكون استراحة الطلبة فيها.



**مختبرات الفورميولا:** لتحفيز الطلبة على روح الإبداع في مجال (الفورميولا) وتنمية المهارات العلمية لديهم، والتي تدعم مشاركة الطالبة بمسابقات محلية وعالمية.



**الصالن:** توفر المدارس مساحات كافية لأداء صلاة الظهر جماعة في جميع الأقسام.

## منتجع الياسمين



للجزء والاستفسار يرجى الاتصال على

0795561562

JasmineResortJo

منتجع الياسمين  
السويمي - البحر الميت

منتجع سياحي استثماري يتيح لمدارس الرضوان وهو عبارة عن قلل منفصلة عدد 2 تقعان في منطقة غور الرامة - البحر الميت، وهما مناسبتان للعائلات والشباب والشركات وللموظفين وكل من يبحث عن مكان لقضاء وقت ممتع بأجواء آمنة وسعيدة ويتم تأجيرهما بعقود رسمية مع المستأجرین، ويقوم على إدارة المنتجعين شركة أقام الرضوان للوازم المدرسي، ويحتوي المنتجع على ألعاب أطفال سحاسيل ونفح غرف نوم مكيفة ومريحة، أماكن مخصصة للشواء والرزيق، قاعات داخلية مكيفة مع خدمات متعددة، بالإضافة إلى جلسات خارجية مظللة وملعب كبير متعدد الاستخدامات، بركة مستقلة ومقامة "Private Pool" ، ملعب كبير متعدد الاستخدامات، جلسات خارجية مظللة، وساحات واسعة تناسب جميع احتياجاتكم للألعاب المختلفة والسباقات والتحديات

# النّواحي التّربويّة

تُغرس الأخلاق الإسلامية عن طريق البرامج والأنشطة التّربوية الفاعلة والجاذبة، تراعي فيها المراحل العمرية والاحتياجات النّمائية لبناء شخصية تسم بالتواؤن والانفتاح الوعي على معطيات العصر، فقد صمّمت المدارس بالتعاون مع مجموعة من التّربويين (مشروع المنظومة الأخلاقية)، وهي منظومة ومرجع للأخلاق والسلوك، يستقي منه كل متعلم ويباحث عن معلومة حول موضوع الأخلاق، وقد رُفع من باب الصّدقة الجاربة على شبكة «الإنترنت» تحت اسم «مؤسسة الأخلاق» [www.ethicsinstitution.com](http://www.ethicsinstitution.com).

**اهتمام خاص بالصلة:** تحرص المدارس على الصّلاة بخصوص وقت لصلة الظهر، ضمن برنامج الحصص اليومي والبحث على أدائها في جميع الأقسام أثناء الدّوام.

**اهتمام خاص بالقرآن الكريم:** يحفظ الطّالب عشرة أجزاء من القرآن الكريم في حال بدأ من الرّوضة وتخرج من الثّانوية العامة في مدارس الرّضوان، بالإضافة إلى حصتين أسبوعيتين لادة القرآن الكريم مع مراعاة أحكام التجويد، وتقدم المدارس حافظ تصل إلى (100%) لمن يحفظ القرآن الكريم كاملاً، وتدرج وفق عدد الأجزاء التي يحفظها.

**اهتمام خاص بالحجاب:** تحرص إدارة المدارس على تعزيز حبّ الحجاب للطّالبات وتشجيعهن على ارتدائه، وتمّنح المدارس هدايا عينية، وتقيم حفلات تكريم للمحجبات وللطّالبات اللّواتي يرتدين الجلباب الشرعي.



**الأنشطة والأندية التّربوية:** تحرص إدارة المدارس على الإكثار من الأنشطة التّربوية والدينية مثل أداء العمرة سنوياً والزيارات التّربوية، كما تحرص على تفعيل الأندية التّربوية للطلبة منذ تأسيس المدارس مثل أندية الكشافة والمرشدات، ونادي الرائدات الذي تم تأسيسه للطالبات من الصف السادس حتى الصف الثاني الثّانوي وهو نادٍ تربوي يهدف إلى تعليم الطّالبات المهارات الشخصية والقيادية بتعزيز الجانب الديني والتّربوي لديهن.

**الإرشاد النفسي والتّربوي:** كادر مؤهّل من المرشدات التّربويّن في الأقسام التعليمية لجميع المراحل العمرية بهدف خلق جو مناسب للتعليم بإحداث تغيير إيجابي في سلوك الطلبة، ومساعدة الطلبة الضعاف والطلبة المتفوقين، وتطوير مهارات الطلبة من خلال تعلم مهارات جديدة (مهارة حل المشكلات، الخرائط الذهنية، التنفس العميق للسيطرة على التوتر وإعادة التوازن النفسي).

# البرامج الأكاديمية الإضافية

**منصة "ملهم التعليمية"**: اعتمدت المدارس منصة تعليمية خاصة تخدم التعليم الوجاهي "والتعليم عن بعد" ويتم من خلالها بث الحصص المباشرة للطلبة في حال "التعليم عن بعد" ورفع جميع المواد الدراسية عليها من واجبات ودورات محوسبة واختبارات حيث قدم المعلمون والمعلمات جهوداً كبيرة للمحافظة على الأداء التربوي والأكاديمي المعهود على مدارستنا، بالإضافة إلى الاتصال والتواصل والمتابعة بين المدارس وأولياء أمور الطلبة، حيث تمكّن هذه المنصة أولياء أمور الطلبة من متابعة أبنائهم دراسياً وسلوكياً ومتابعة تفاعلهم داخل الحصة الصفية، والتواصل مع المعلمين بكل سهولة ويسر، وحققنا بذلك الله ثم بجهودهم مستوى عالٍ حيث تعد المنصة البوابة الرئيسية لنشر الإعلانات الأكademية والأنشطة.

**منصة "IRIDWAN التفاعلية"**: منصة تقنية ومتکاملة للتعليم عن بعد، خاصة بأطفال روضة الرضوان، تسمح للطلبة بالتفاعل الإلكتروني مع الدروس والألعاب الذهنية المقدمة لهم، وتنميّز المنصة بأنّها تقدم محتوى إلكترونياً تفاعلياً من خلال البث المباشر مع الطلبة، وتحتوي تنوعاً في المحتوى الإلكتروني ما بين الحصص الافتراضية والفيديوهات، والأناشيد وأوراق العمل التفاعلية والألعاب الإلكترونية، ويتم من خلالها إرسال دروس تفاعلية معدة سابقاً على المنصة، وتتمكن الطالب من المرجوع إلى الدروس المسجلة ومراجعتها والاستفادة منها، وتمكّنولي الأمر من الاطلاع على جدول الحصص الخاص بأولاده والمحصص التي تم تقديمها للطلبة.

**شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب "ICDL"**: يحصل طالب الرضوان على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب "ICDL" قبل تخرّجه من المدارس في حال اجتيازه لامتحانات المطلوبة التي يتعرّض لها تدريجياً من الصّف السابع حتى الأول الثانوي بالتنسيق مع معلمي الحاسوب في الأقسام.

**الألوان التفاعلية**: تم توفير أحد الوسائل التقنية: لتطبيق المفاهيم التعليمية النظرية على الألوان التفاعلية بحيث تكون استجابة الطلبة سريعة وممتعة.

اعتماد **منهاج Wedo** كمنهاج تطبيقي في مادة الحاسوب للصفوف الثلاثة الأولى، **منهاج Right Click** باللغة الإنجليزية للصفوف من الرابع حتى السادس، **منهاج البرمجة "Hello World Kids"** للصفوف من الأول حتى العاشر.

عضوية **الجمعية العربية للروبوت** منذ تأسيسها عام 2012م، ولدينا كادر مؤهل يشرف على تدريب الطلبة طوال العام ويؤهّلهم للمشاركة في المسابقات المحلية والعربية والدولية للروبوت والفورمولا 1.

**اختبار التوفل "TOEFL"**: تطبق المدارس اختبار التوفل للطلبة من الصّف الثالث وحتى العاشر، وذلك لقياس مهارات الطلبة في اللغة الإنجليزية وفق معايير قياسية عالمية، ويتم التقدّم للاختبار بالتنسيق والإشراف من منسقى اللغة الإنجليزية في الأقسام اختيارياً.

**حصة دراما لطلبة الصفوف الثلاثة الأولى**: حصة دراما (تمثيل) أسبوعية باللغة الإنجليزية (حيث يتعرّض الطالب لنصوص مسرحية ويحفظها غيّباً مما يضيف هذه النصوص إلى مخزونه اللغوي)، وخصصت غرفة بمسرح صغير لهذه المادة للعمل على التّطور الشخصي للطالب ولدعم مهارة المحادثة.

## تابع ... البرامج الأكاديمية الإضافية

**استراتيجيات التدريس الحديثة:** تسهم في التركيز على الطالب باعتباره محور العملية التعليمية باستخدام استراتيجيات حديثة مثل التعليم النشط والتعليم من خلال اللعب وتفعيل المجموعات والتعليم من خلال المشاريع والابحاث.

**البحث العلمي:** بهدف ربط الطالب بكتب العلم وإرجاعه إلى المصادر الأصلية للعلوم وكتب المتقدمين، وتعلم الأمانة العلمية ونسبة الأقوال إلى قائلها، وتوجيهه الأمثل للوصول إلى الحلول مع درجة عالية من الدقة مما يعطيه الثقة.

**اهتمام مميز بطلبة الثانوية العامة:** بال關注ة الفردية للطلبة من خلال مشرف أكاديمي متفرغ للمرحلة الثانوية والتأسيس القوي الذي يهيئ الطالب للمرحلة الثانوية، ووجود معلمين ومعلمات من أصحاب الخبرة والكفاءة في تدريس المرحلة الثانوية، وتوفير وسائل الراحة المطلوبة داخل المدارس وخارجها.

**الاهتمام باللغة العربية:** بإقامة الأنشطة المتنوعة والفعاليات التي تدعم تعلم اللغة العربية، ويسجّح المعلمون الطلبة على التحدث بالعربية الفصحيّة وفق قواعدها، كما يتم تفعيل الحصص المكتبة لجميع المراحل العمرية.

**مناهجنا نظورها بأيدينا:** نعمل على دعم المناهج عن طريق كتب إثرائية يُطورها معلماتنا ومعلمونا ومن الأمثلة على منهاجنا (كتاب من كنوز اللغة العربية (1.2.3)، حرو في الرضوانية، إبداعاتي، وغيرها...).

**اهتمام خاص باللغة الإنجليزية:** وذلك باختيار مناهج أمريكية وبريطانية لادة اللغة الإنجليزية مثل (Science&Math) للصفوف من الرابع حتى العاشر، وجميعها مدفعة بمادة إلكترونية تفاعلية للطالب وللمعلم، كما يتم عقد مسابقات وأنشطة تعمل على تعزيز الجانب اللغوي مثل: المسرحيات ومسابقة Spelling Bee، ومسابقات الكتابة والقراءة والخط والمحادثة وغيرها.

## البرامج الأكademية والإضافية الخاصة بالبرنامج الدولي:

**Protect ED:** برنامج تعليم السلامة يقدم كل المعلومات الهامة التي كانت وما زالت تشغل الأهالي بشأن سلامة أولادهم وتشمل المواضيع الآتية: (السلامة البدنية، السلامة الشخصية، الأخلاقيات والمواطنة الصالحة ومكافحة التنمّر، السلامة على الإنترنت والتكنولوجيا، السلامة النفسية والحياة الصحية).

**Raz-Kids:** تطبيق يهدف إلى تنمية مهارات القراءة الفردية للطالب، ويقدم المئات من الكتب الإلكترونية التفاعلية التي تتيح للطلبة القراءة والاستماع والتفاعل بأسلوب ممتع والتي تغطي "29" مستوى، كما يقدم أكثر من 400 كتاب إلكتروني و"equizzes" ويمكن للطلبة ممارسة القراءة في أي وقت وفي أي مكان (في المنزل وأثناء التنقل وحتى خلال إجازة فصل الصيف).

# الحواجز والتعزيزات

**هدايا المُحَجَّبَات:** تمنح المدارس هداياً عينية، وتقيم حفلات تكريم للمحجبات وللطالبات اللواتي يرتدين الجلباب الشرعي.

**حواجز حفظ القرآن الكريم:** (100 %) لمن يحفظ القرآن الكريم كاملاً، وتتدرج هذه الحواجز وفق عدد الأجزاء التي يحفظها (بحد أدنى خمسة أجزاء) شريطة الاستمرار في التسجيل في المدارس للعام الذي يلي عام الحصول على الحافظ، وألا يقل معدل الطالب عن (85 %) في نهاية العام، كما يشترط لاستمرارية الحصول على الحافظ أن يكون هناك زيادة في عدد الأجزاء التي يحفظها الطالب (جزء واحد على الأقل)، وفي حال عدم تحقيق ذلك تصبح قيمة الحافظ (50 %) من قيمة الحافظ الأصلي للسنة التالية، ويحجب الحافظ في حال تكرار عدم وجود زيادة في الحفظ بعد ذلك، أو في حال رفض الطالب المشاركة في المسابقات التي ترشحه المدارس للمشاركة بها، علماً أن التسميع لحفظة يكون قبل بدء العام الدراسي للطلبة القدامى خلال الأسبوع الأول من بدء الدوام المدرسي للطلبة الجدد.

## حواجز أوائل الشعب والصفوف:

### الصفوف الثلاثة الأوائل:

يمنح الثلاثة الأوائل من كلّ شعبة شهادة تقدير وجائزة عينية.

### من الصّف الرّابع حتّى الصّف السادس:

#### ثواني الشّعب

شيك باسم الطالب بمبلغ 150 ديناراً

بالإضافة إلى منحه شهادة تقدير.

#### أوائل الشّعب

شيك باسم الطالب بمبلغ 250 ديناراً

- في حال تكرار المركز الأول على الشّعب يحجب المركز الثاني، ويقسم حافظ الأول والثاني على عددهم.
- في حال تكرار المركز الثاني على الشّعب يقسم الحافظ بينهم.

## تابع ... الحوافز والتعزيزات

### الصف الثامن والصف التاسع:

نسبة الحافز من صافي رسوم الطالب	المعدل
% 60	% 98 فما فوق
% 30	% 97.9 - % 95

### صفوف العاشر والأول الثانوي والثاني الثانوي:

#### قيمة هذا الحافز ما بين (40% - 100%) من صافي الرسوم الدراسية

خصصت المدارس حافز تفوق لأعلى 30% من طلبة صفوف العاشر والأول الثانوي والثاني الثانوي، وذلك بعد ترتيب طلبة كل الشعب في الصّف الواحد حسب المعدلات تنازلياً، وسيتم احتساب الحافز كالتالي:

شرطية أن يكون معدل الطالب ما بين 95 - 100%.

أ. يمنح (أعلى 15%) منهم حافز تفوق بنسبة 100% وفي حال تكرار المركز الأخير يحصل الطلبة المكررلون على حافز 75% من صافي الرسوم الدراسية للطالب.

شرطية أن يكون معدل الطالب 90% فما فوق.

ب. يمنح الطلبة الباقون (ثاني 15%) حافز تفوق بنسبة 50% وفي حال تكرار المركز الأخير يحصل الطلبة المكررلون على حافز 40% من صافي الرسوم الدراسية للطالب.

- يتم إعلان أسماء الطلبة الحاصلين على الحوافز بنشرة خاصة تصدر عن المدارس بعد إعلان النتائج النهائية.

### حافز خاص للصف الثاني الثانوي:

**2,500 دينار**

مكافأة مالية للطلاب إذا حصل على المركز الثاني حتى العاشر على مستوى المملكة (بالإضافة إلى حافز التفوق).

**5,000 دينار**

مكافأة مالية للطلاب إذا حصل على المركز الأول على مستوى المملكة (بالإضافة إلى حافز التفوق).



# مدارس الرضوان

## المدارس المُلهمة

التعليمات العامة

# الطّابور الصّباغي

يبدأ الطّابور الصّباغي الساعة 7:45، ويعد حضوره جزءاً من الدّوام المدرسي؛ لذا على الطّلبة التواجد في الوقت المحدد للطّابور الصّباغي، وأي تأخير يعد تأخيراً عن الدّوام وترسل ملاحظة لولي الأمر عن طريق التطبيقات المعتمدة.

## مواعيد بدء دوام الطلبة وانتهائه

يكون الدّوام في المدارس على النحو الآتي :

أيام الثلاثاء،  
الأربعاء، والخميس

يوماً  
الأحد والإثنين

الصـفـ

7:30 صباحاً - 12:30 ظهراً

7:30 صباحاً - 1:15 ظهراً

الروضـة

7:30 صباحاً - 1:45 ظهراً

7:30 صباحاً - 2:30 ظهراً

الصفوف الثلاثة الأولى

7:30 صباحاً - 1:45 ظهراً

7:30 صباحاً - 2:30 ظهراً

(الرابع - العاشر)  
بنين وبنتـات

7:30 صباحاً - 12:30 ظهراً

7:30 صباحاً - 1:15 ظهراً

الحادي عشر والثاني عشر  
بنين وبنتـات

7:30 صباحاً - 1:45 ظهراً

7:30 صباحاً - 2:30 ظهراً

القسم الدولي

**ملاحظة:** يمكن إجراء تعديل على دوام الطلبة للعام الدراسي 2021 / 2022 وذلك وفقاً للتعليمات الخاصة باتفاقية الحصص الصادرة من وزارة التربية والتعليم لاحقاً، ولا تتحمل المدارس أية تبعات وفقاً لذلك، كما تراعي البلاغات الرسمية المتعلقة بشهر رمضان المبارك والغطاء الرسمية والحالات الجوية.

# الخروج من الصّف

يسمح للطلبة الخروج من الصّف بعد الاستئذان من المعلمين، وذلك في الحالات الآتية:

- الذهاب لدورات المياه.
- الذهاب لشرب المياه.
- الذهاب إلى العيادة عند حدوث طارئ صحّي أثناء الدّوام، ويكون بإذن رسمي وبإشراف القسم.
- بعض الحالات الطارئة التي تقتضي ذلك بعلم الإدارة وموافقتها.

## مواعيد الاستراحات للطلبة

### ملاحظات

يوجد وقت مخصص للطعام داخل الصّفوف ضمن حلقات إشراف المعلمات

بعد تناول وجبة الإفطار في الصّف ثم النزول إلى الساحة بمرافقة المتابيات من المعلمات ويسمح أثناءها بالشراء من المقصف بإشرافهن

الشراء من مقصف المدارس متاح للطلبة

الشراء من مقصف المدارس متاح للطلاب

الشراء من مقصف المدارس متاح للطالبات

بعد تناول الطعام في الصّف ينتقل الطلبة للساحة الأمامية لفترة اللعب تحت إشراف المعلمات.

### الموعد

ما بين الساعة 10:00 - 9:00 حسب البرنامج

بعد الحصة الثالثة

10:15 - (5 - 4)  
11:00 - (7 - 6)

(10 - 8) بعد الحصة الرابعة  
(12 - 11) بعد الحصة الثالثة

11:00 - (7 - 4)  
10:15 - (12 - 8)

### المكان

ساحة الرّوضة  
وساحة الألعاب

الساحة الخضراء  
المغلقة  
وساحة المقصف

ساحة القسم  
العليا

ساحة القسم  
الرئيسية

القاعة المغلقة  
وساحة المقصف

الساحة الأمامية

### القسم

الرّوضة

الصّفوف  
الثلاثة الأولى

البنيين الأساسي

البنيين الثانوي

البنات الثانوي

القسم الدولي

# الزي الرسمي

زي الرياضة

الزي الرسمي

القسم

بنطال كحلي + بلوزة صفراء

بنطال كحلي + بلوزة صفراء  
سويتشر كحلي

الروضة

بنطال بيج + بلوزة خمري / ذكور  
بنطال خمري + بلوزة بيج / إناث

قميص كاروهات + بنطال بيج / ذكور  
قميص كاروهات + فزت خمري +  
بنطال خمري / إناث / سويتشر خمري

الصفوف  
الثلاثة الأولى

بنطال بيج + بلوزة زرقاء

بنطال بيج + بلوزة زرقاء  
سويتشر أزرق

البنين  
الأساسي / الثانيي

بنطال كحلي +  
بلوزة كحلي أو خمري

قميص كاروهات + فزت + بنطال خمري  
أو جلباب خمري / سويتشر خمري

البنات الثانيي

بنطال رمادي غامق +  
بلوزة رمادي فاتح  
جاكيت رمادي

للصفوف الأول والثاني والثالث.  
بنطال رمادي + بلوزة خضراء  
+ جاكيت / سويتشر رمادي  
للصف الرابع والخامس  
بنطال رمادي + قميص أخضر  
+ جاكيت / سويتشر رمادي

القسم  
الدولي

**ملاحظة:** يمكن الحصول على الزي الرسمي عن طريق مراجعة مستودع المدارس، ولا يسمح بارتداء أو إحضار أي ملابس أخرى إلا لظرف خاص ويإذن من إدارة القسم.

# تعليمات خاصة بأطفال الروضة

نرحب بانضمام مجموعة من الأطفال الجدد إلى أسرة الروضة، ونتمنى أن تقضي معًا عاماً جديداً مثمرًا مليئًا بالملونة والفائدة للجميع، ومن أجل أن يحقق التواصل غايته ثلثت انتباهم إلى بعض الأمور:

## التعليمات

## البنود

- إرسال غيار كامل للطفل (داخلي/خارجي) غيار خاص بالصيف، وآخر بالشتاء، ووضعه داخل كيس يكتب عليه اسم الطفل كاملاً.
- إرسال حقيبة صغيرة مع الطفل وتتجنب إرسال الحقائب الكبيرة، وذات العجلات؛ حرصاً منها على سلامة الطفل.
- ارتداء الطفل حذاء بشريط لاصق وتتجنب الأحذية ذات الأربطة.
- الالتزام بالطفل بارتداء زي الروضة الرسمي.

## لوازم الطفل

- الحرص على إرسال وجبة غذائية صحية لوقت الإفطار تحتوي على (ساندويش، حليب، عصير، شنيطة، كعك، بسكويت).
- إرسال وجبة للفترة الثانية تحتوي على (فواكه، خضار غير مطبوخة، فواكه مجففة).
- لا يسمح بإرسال (شيبس، علكة، عصائر في علب زجاجية، مشروبات غازية، علب الدّرة، حلويات بأصباغ).

## وجبة الطعام

- تجوّل أولياء الأمور داخل مبني الروضة مسموح بموعد مسبق بوجود مرافق من المدرسة في أثناء ساعات الدّوام أو بعده.
- إحضار أي لعبة خاصة بالطفل من المنزل إلى الروضة، أو إحضار أجهزة الكترونية مثل: (الآيفون، الهاتف النقال) غير مسموح، وكذلك ارتداء الحلي الثمينة أثناء الدّوام.
- ضرورة إعلام إدارة الروضة في حال وجود أي ظرف عائليٍ خاص بالطفل، مثل حالات الانفصال، أو الطلاق، أو حالات مرضية .... إلخ.
- الالتزام بعدم إرسال الهدايا للمعلمات أو أي شخص يتعامل مع الطفل، أو يشرف عليه؛ حيث إن هذا مخالف لقوانين المدرسة.
- الاحتفال بأعياد الميلاد داخل الروضة أمر غير مسموح به.
- في حال تغيب الطفل عن المدرسة يتم التواصل مع أولياء الأمور للاطمئنان عليه، ولا بد من إبلاغ إدارة الروضة مسبقاً في حالات السفر.
- نرجو من أولياء الأمور الكرام تفقد حقيبة (ولدكم) يومياً لغايات المتابعة، فتواصلكم الدائم مع أسرة الروضة يعكس إيجابياً على أداء الأطفال على كافة الأصعدة.

## تعليمات عامة



# مدارس الرضوان

## المدارس المُلهمة

مدونة سلوك  
الطالب الرضواني

# مدوّنة سلوك الطالب الرّضواني

المجتمعات الناجحة والمتطورة تضع لنفسها ضوابط محددة لتنظيم حياتها، وحتى تحقق ما نصبو إليه من تعاون ونجاح في مدارسنا، نضع بين أيديكم **مدوّنة سلوك الطالب الرّضواني** (بما يتناسب مع تعليمات الانضباط الظاهري في المدارس الحكومية والخاصة لسنة 2017) الصادرة بمقتضى المادة (٦/٥) من قانون التربية والتعليم رقم (٣) لسنة (١٩٩٤) (وتعديلاته).

- تستخدم المدارس الأساليب الوقائية والعلاجية لتعديل سلوك الطلبة بشكل إيجابي ومقبول لجميع الطلبة في المراحل التعليمية من خلال الوسائل التربوية المختلفة.
- توقيع السلوكيات غير المرغوب فيها للطلاب المخالف، ومدى تكرارها، والمبلغ عنها من قبل مربي الصّف أو أحد المعلمين أو المرشد التربوي في سجل يتم الاحتفاظ به لدى مدير المدرسة، ويبلغ بها ولـي الأمر خطياً.
- يتم التعامل مع المخالفات والمشكلات السلوكية للطلبة للفئة الصفية من الأول إلى السادس الأساسي باستخدام الأساليب الوقائية والعلاجية.
- توقع العقوبات وفق أحكام هذه التعليمات على الحالات المرتكبة داخل المدرسة والأنشطة الصفية واللاصفية والحافلات.
- تطبق مدوّنة السلوك على طلبة الصفوف من السابع حتى الثاني الثانوي.

## تطبيقات العقوبات على الحالات السلوكية على التحول الآتي:

الدرجة  
والعقوبة

### السلوك غير المرغوب فيه

أ

افت  
نظر  
شهري  
في المرة  
الأولى  
تبنيه  
خطي  
في المرة  
الثانية  
مع تبليغ  
ولي  
الأمر

1. التصرف غير اللائق تجاه أحد العاملين.
2. التأخر عن الدوام المدرسي وعدم حضور الطابور الصباحي أو التأخر عن حضور الحصص.
3. عدم الانضباط أثناء فترة الصلاة.
4. دخول غرف المعلمين والإداريين دون إذن.
5. مخالفة الرزي المدرسي أو لبس الأكسسوارات أو التزيين بالوشم والرسوم على الجلد أو على الرزي المدرسي، أو تطويل الأظافر، أو تطويل الشعر للذكور.
6. الخروج من المدرسة أو الحصة دون إذن.
7. التأخر عن دخول الحصة الصفية عمدًا.
8. ارتداء الرزي الرياضي في غير موعده.
9. التأخر في إرجاع الكتب المستعارة إلى المكتبة أو إتلافها مع إلزامه بإرجاعها أو التعويض عنها.
10. إحضار مأكولات غير صحية مثل (الشيبس، المشروبات الغازية، المصاص، العلكة...) مع مصادرها.
11. إقامة أعياد الميلاد الشخصية داخل المدرسة مع إلغائها ومصادرة المواد.
12. الاحتفال بأي مناسبات خاصة داخل المدرسة من غير إذن مسبق مع إلغائها ومصادرة المواد.
13. الأكل والشرب داخل الصّف (يسمح بشرب الماء فقط).
14. ممارسة عملية البيع داخل حدود المدرسة.
15. مخالفة تعليمات استخدام الحافلة.
16. إحضار أدوات مخالفة لقوانين المدرسة مثل (السجائر أو الأراجيل بأنواعها) أو الألعاب النارية، أو الحيوانات الأليفة دون إذن.
17. إلقاء النفايات وعدم المحافظة على نظافة المدرسة أو الحافلة.

# مدوّنة سلوك الطالب الرّضواني

## السلوك غير المرغوب فيه

الدرجة  
والعقوبة

1. تكرار إحدى المخالفات في الفئة (أ).
2. تهديد المعلمين أو العاملين في المدارس بالاعتداء عليهم أو على ممتلكاتهم.
3. الاعتداء على ممتلكات المعلمين أو العاملين في المدرسة أو إتلافها مع إزامه بصلاح الضّرر **أو التعويض عنه.**
4. تعرض الطالب للمعلمين أو العاملين في المدرسة بالإساءة عبر موقع التواصل الاجتماعي.
5. قيام الطالب بالاعتداء بالضرب على زميله دون استخدام أداة حادة .
6. التّدخين داخل المدرسة أو في محيطها الخارجي أو في نشاط تقيمه المدرسة أو تدعمه.
7. تكرار مغادرة المدرسة أو الصّف أثناء الدّوام الرسمي دون إذن.
8. تعطيل الأدوات المدرسية أو إتلافها أو العبث بها مع إزامه بصلاح الضّرر **أو التعويض عنه.**
9. إدخال أو ترويج أو توجيه الطّلبة للتعامل مع المطبوعات أو الصّور أو البرامج التي تخدر الحواس أو المخلة بالأداب العامة بصورةها ومصادرها المختلفة.
10. حيازة آلة حادة أو أي أداة يمكن استخدامها في أعمال العنف.
11. الغش في الامتحانات المدرسية أو إتلاف أوراق إجابته أو إجابة أحد زملائه أو أي سلوك من شأنه تعطيل الامتحانات وعرقلتها.
12. قيام الطالب أو مشاركته بالتحريض على عرقلة الحصة أو تعطيل العملية التّربوية.
13. سرقة أي من ممتلكات المدرسة أو الطّلبة أو العاملين فيها مع تغريمها قيمة المسروقات وإعادتها إلى ما كانت عليه.
14. انتهاك حرمة شهر رمضان المبارك.
15. إدخال الهاتف النّقال إلى الحصة الصفية أو الأنشطة الصفية واللاصفية مع مصادرتها.
16. التلفظ بكلمات بذيئة ومنافية للأداب والأخلاق العامة.

ب

إنذار

1. تكرار إحدى المخالفات في الفئة (ب) والمترتبة على إنذار سابق.
2. ارتكاب مخالفتين من المخالفات في الفئة (ب).
3. العبث بالسجّلات المدرسية أو الأختام الرسمية أو إتلافها.

ج

النقل  
داخل  
مدارس  
المديرية

# مدوّنة سلوك الطالب الرّضواني

الدرجة  
والعقوبة

## السلوك غير المرغوب فيه

د  
النقل  
خارج  
مدارس  
المديرية

1. تكرار إحدى المخالفات في الفئة (ج) والمقتربة بعقوبة النقل داخل مدارس المديرية.
2. إشهار آلة حادة والشروع بالاعتداء على طالب أو على أيٍ من المعلمين أو العاملين في المدارس.

ه  
الإخراج  
من  
التعليم  
حتى  
نهاية  
العام  
الإداري

1. تكرار إحدى المخالفات في الفئة (د).
2. إهانة أحد المعلمين أو العاملين في المدرسة بالسب أو الشتم أو التحري أو أية طريقة أخرى.
3. التعرّض للذات الإلهية أو الأديان السماوية أو الرسول بالشتم والسب أو بأي طريقة أخرى.
4. تعاطي العقاقير والكحول والمواد المخدرة أو المؤثرات العقلية.

و  
الفصل  
من  
التعليم  
في  
المدارس  
الحكومية  
والخاصة

1. تكرار إحدى المخالفات في الفئة (ه).
2. التعرّض بالإساءة لأصحاب المقامات العليا والرأية الأردنية أو الرموز الأردنية لفظاً أو فعلًا.
3. ارتكاب سلوك مناف للعفة ومخل بالأخلاق والأدب العامة كالسلوك اللاأخلاقي والاعتداءات الجنسية.
4. التشهير بأعراض الآخرين وإيقاع الفتنة بين الزملاء والآخرين على سبيل المثل لا الحصر.
5. الاعتداء على أحد المعلمين أو العاملين في المدرسة شخصياً أو بالاتفاق مع الغير داخل المدرسة أو خارجها.
6. تعمد إيداء أحد الطالبة باستخدام أداة صلبة أو آلة حادة أو استخدام أية وسيلة أخرى.
7. ترويج العقاقير والكحول والمسكرات أو المواد المخدرة أو مواد المؤثرات العقلية.



# مدارس الرضوان

## المدارس المُلهمة

تعليمات الوصول والمغادرة

# تعليمات وصول الطلبة ومغادرتهم

نضع بين أيديكم تعليمات الوصول والمغادرة لطلبة المدارس راجين الالتزام بها:

## روضة الرضوان

### الأطفال المشتركون بالمواصلات

#### مساءً

1. تصطحب المرافقات الأطفال إلى الحافلات.
2. عند وصول الحافلة إلى منزل الطفل يسلم للأهل بإحدى الطرق الآتية:
  - (أ) التسليم باليد للأهل.
  - (ب) التسليم للخادمة بعد تعريفها على المرافقه من قبل الأهل.
  - (ج) وجود الأهل على الشرفة أو نافذة المنزل.
  - (د) وجود باب كهربائي يفتح من داخل المنزل أو العمارة.
  - (هـ) في حال عدم تواجد الأهل يعاد الطفل إلى المدرسة.

#### صباحاً

1. بعد تحديد عنوان السكن وترتيب الجولة بالتنسيق بين قسم الحركة ولي الأمر يبلغولي الأمر بموعد وصول الحافلة إلى مكان المنزل، ويسلم الأبناء باليد لمرافقه الحافلة.
2. عند وصول الحافلة إلى ساحة المدارس تصطحب المرافقات طلبة الروضة إلى القسم.

### الأطفال غير المشتركين بالمواصلات

#### مساءً

1. يتبعن على ولي الأمر استلام أولاده من قسم الروضة باليد، وفي حالة إثابة شخص آخر لاستلام الأبناء يجب توقيع ولي الأمر على نموذج "طلب مغادرة طالب" في القسم.

#### صباحاً

1. يتبعن على ولي الأمر تسليم أولاده لقسم الروضة باليد أو من قبل من ينوب عنه، ولا تتحمل المدارس المسؤولية في حال نزول الطفل على الأرصفة المقابلة للمدارس أو النزول على أبواب العمارت المجاورة.
2. يسمح لطلبة الأقسام الأخرى إيصال إخوتهم وتسليمهم لموظفة الاستقبال في الروضة.

# تعليمات وصول الطلبة ومجادرتهم

## الصفوف الثلاثة الأولى والقسم الدولي

الطلبة المشتركون بالمواصلات

### مساء

1. تصطحب معلمة الحصة الأخيرة الطلبة إلى الحافلات.
2. عند وصول الحافلة إلى منزل الطالب يسلم للأهل بياحدى الطرق الآتية:
  - (أ) التسليم باليد.
  - (ب) التسليم للخادمة بعد تعريفها على المراقبة من قبل الأهل.
  - (ج) وجود الأهل على الشرفة أو نافذة المنزل.
  - (د) وجود باب كهربائي يفتح من داخل المنزل أو العمارة.
  - (هـ) في حال عدم تواجد الأهل يعاد الطالب إلى المدرسة.

### صباحاً

1. بعد تحديد عنوان السكن وترتيب الجولة بالتنسيق بين قسم الحركة وولي الأمر يبلغولي الأمر بموعد وصول الحافلة إلى مكان المنزل ويتم تسليم الأبناء باليد لمرافقة الحافلة.
2. عند وصول الحافلات صباحاً إلى ساحات المدارس ينزل الطلبة ويدخلون من مداخل الأقسام ويمتنع التنقل بين الأقسام أو مغادرة المدارس في أثناء فترة الدوام إلا بصحبة ذويهم.

الطلبة غير المشتركين بالمواصلات

### مساء

1. يتبعن على ولي الأمر استلام أولاده من القسم باليد، وفي حالة إنابة شخص آخر لاستلام الأبناء يجب توقيع ولي الأمر على نموذج (طلب مغادرة طالب) في القسم.
2. يتبعن على ولي الأمر تعبئة نموذج (طلب مغادرة طالب) للطلبة الذين يغادرون مشياً على الأقدام للسماح لهم بمجادرة مبني المدارس فور انتهاء الدوام وعدم الوقوف على الأرصفة.

### صباحاً

- يتبعن على ولي الأمر إيصال أبنائه إلى باب المدارس، والتأكد من دخولهم إلى داخل المبني، ولا تتحمل المدارس المسئولية في حال نزول الطلبة على الأرصفة مقابلة للمدارس أو النزول على أبواب العمارات المجاورة.

# تعليمات وصول الطلبة ومجادرتهم البنين الأساسي / البنين الثانوي

الطلبة المشتركون بالمواصلات

مساءً

صباحاً

1. يوجه الطلبة من أقسامهم إلى ساحة الحافلات بياشراف المناوبين ويتم الصعود إلى الحافلات عند انتهاء اصطافها في الساحة المخصصة لذلك.
2. عند وصول الحافلة إلى منزل الطالب ينزل الطلبة، وتتأكد مراقبة الحافلة من دخولهم بأمان حتى باب المنزل.

1. بعد أن يحدد عنوان السكن وترتّب الجولة بالتنسيق ما بين قسم الحركة وولي الأمر يبلغولي الأمر عن موعد وصول الحافلة إلى باب المنزل، وتنتظر الحافلة مدة (3 دقائق) كحد أقصى.
2. عند وصول الحافلات إلى ساحات التنزيل، ينزل الطلبة، ويدخلون من مداخل الأقسام، ويعمل التنقل بين الأقسام أو مغادرة المدارس من البوابة الخلفية.

مساءً

صباحاً

1. يتذكر الطلبة حتى وصول أولياء أمورهم داخل الساحات المخصصة لذلك ويمنع وقوف الطلبة على رصيف المدارس بهدف انتظار الأهل.
2. يتبعن علىولي الأمر تعينة نموذج "طلب مغادرة طالب" للطلبة الذين يغادرون مثبياً على الأقدام؛ لكي يسمح لهم بمغادرة مبني المدارس، على أن تتم مغاردرتهم لمحيط مبني المدارس فور انتهاء الدوام وعدم الوقوف على الأرصفة.

1. يتبعن علىولي الأمر إيصال أبنائه إلى باب المدارس والتتأكد من دخولهم إلى داخلها، ولا تتحمّل المدارس المسؤولية في حال نزول الطلبة على الأرصفة المقابلة للمدارس أو النزول عند أبواب العمارات المجاورة.
2. يدخل الطلبة القادمون مشياً على الأقدام أو بواسطة الأهل من مدخل القسم، ويمنع الدخول من أبواب الأقسام الأخرى ويسمح بالدخول من باب الإدارة العامة للحالات الطبية أو التي تستدعي ذلك، بعدأخذ الموافقات الرسمية.
3. يسمح للطلبة إيصال إخوتهما في الروضة وتسليمهم لموظفة الاستقبال في الروضة.

**ملاحظة:** يتبعن علىولي الأمر في حال رغبته بالنزول من سيارته ودخول مبني المدارس ركناً سيارته بشكل صحيح، وعدم الوقوف وقوفاً مزدوجاً؛ حتى لا يعيق حركة المرور أو يتسبب بتأخير أولياء أمور آخرين، كما يجب مراعاة الوقوف الآمن أثناء تنزيل الأبنية وعدم إنزالهم من الباب المواجه للشارع العام.



# مدارس الرضوان

## المدارس المُلهمة

تعليمات المواصلات  
وانتظار الأهالي الخاص بأطفال الروضة

# تعليمات للطلبة المشتركين في المواصلات

## تعليمات ركوب الحافلة:

الإجراءات المتعلقة بأمور الطلبة داخل الحافلات:

- التجوّه إلى قسم علاقات أولياء الأمور عند مواجهة أي مشكلة مع الأبناء في الحافلة، والتعامل مع السائق أو المراقبة يكون في الحالات الطارئة أو الاتصال على رقم 5355112 / 06 فرع (116) واتس اب 0795355112 أو على رقم مسؤول الحركة 0796067775.
- الالتزام بالموعد المحدد صباحاً حسب ما هو منتفق عليه، ويكون الانتظار مدة (3) دقائق، ولا تتحمّل المدارس المسؤولية بعد ذلك.
- الالتزام بموعد انتظار الحافلة مساءً عند استلام أبنائكم، وفي حال عدم تواجد الأهل في البيت يتم إعادة الطالب إلى المدرسة.
- تعبيء البند الموجود في عقد تسجيل المواصلات الذي يوضح فيها ولِي الأمر الطريقة التي يرغب بها تسليم الطالب بغض النظر عن الفئة العمرية (لأطفال الروضة وطلبة الصفوف الثلاثة الأولى).
- في حال قرر ولِي الأمر عدم استخدام حافلة المدرسة ليوم معين واصطحاب ابنه صباحاً إلى المدارس بنفسه عليه أن يتصل هاتفياً مع المراقبة أو السائق قبل الموعد المحدد لوصول الحافلة بنصف ساعة.
- في حال قرر ولِي الأمر اصطحاب ابنه من المدارس بنفسه فعليه الاتصال هاتفياً مع إدارة القسم المعنى لإعلامهم بالتغيير قبل الساعة (12) ظهراً؛ لتوفير الوقت والجهد.
- على ولِي الأمر في حال رغبته الانسحاب من المواصلات (حضور أو عودة) الحضور شخصياً إلى شعبة التسجيل في المدارس لتوثيق الإجراء في العقد، وإلا سيترتب عليه استحقاق مالي.
- يرجى عدم إعطاء أي أوامر خاصة بحركة الحافلات للسائق أو المراقبة، وإنما التواصل مع قسم الحركة مباشرة على الرقم 5355112 / 06 فرع (153).

## تغيير رسم الحافلة:

- على ولِي الأمر إعلام إدارة القسم التعليمي المعنى (باتصال هاتفي أو خطّي) بأي تغيير على مسار المواصلات، وذلك في الحالات الطارئة، حيث ستتأكد المدرسة من وجود شاغر في الحافلة التي سينقل إليها، والمدرسة غير ملزمة بالموافقة على نقل الطالب إلى حافلة أخرى إذا لم يتناسب مع مسارها (باستثناء بعض الحالات الطارئة التي تتطلب ذلك) وبموافقة الإدارة.
- يمنع انتقال الطالب من الجولة الثانية إلى الجولة الأولى.

# تابع ... تعليمات للطلبة المشتركين في المواصلات

## تأخر وصول الحافلة:

هناك عوامل عدّة يمكن أن تسبّب في تأخّر وصول الحافلة عن وقتها المحدّد، منها:

1. ازدحام الطرق.
2. الظروف الجوية.
3. أعمال الصيانة والإنشاء في الطرق.
4. عطل في الحافلة أو حادث.
5. السلوك المخالف أو غير الآمن من أحد الطلبة داخل الحافلة الذي يؤدي إلى اضطرار السائق إلى إيقاف الحافلة.  
**(في حال حدوث أي من الظروف أعلاه ستتّصل المراقبة بالأهل لاعلامهم بالتأخير وسببه).**

## تعليمات عامة للطلبة المشتركين في المواصلات:

1. يحق للمدارس حرمان الطالب من استخدام الحافلات في حال عدم تقيده بالتعليمات الخاصة بسلوك الطالب داخل الحافلة، بعد إعلامولي الأمر بذلك لمرة واحدة.
2. لا تتحمّل المدارس مسؤولية أي طالب أو طالبة يتأخّر عن الحافلة مدة تزيد عن عشر دقائق بعد انتهاء دوام الطلبة في الجولتين المسائيتين الأولى والثانية.
3. لا مانع من نقل طالب من الجولة الثانية إلى الجولة الأولى لحالات خاصة جداً بعد موافقة إدارة القسم التعليمي والرجوع إلى قسم الحركة.

## قواعد استخدام حافلة المدرسة

على الطلبة المسجلين في حافلة المدرسة الالتزام بالأمور الآتية :

1. التقىيد بموعد حضور الحافلة صباحاً.
2. البقاء بعيداً عن الشارع والوقوف وقوفاً آمناً لحين وصول الحافلة.
3. التوجّه مباشرة إلى الحافلة بعد انتهاء الحصة الأخيرة.
4. عدم اصطحاب أي طالب من غير حافلته سواء مسجل أو غير مسجل بالحالات دون أخذ إذن خطّي من القسم التعليمي الذي يبلغ بدوره قسم المراقبات بذلك (فقط في الحالات الطارئة وبعد أخذ موافقة الأهل والإدارة).
5. التقىيد بتعليمات استخدام الحافلة.

# مدوّنة سلوك الطالب في الحافلة

## السلوك غير المرغوب فيه

- عدم احترام الآخرين (الزملاء، السائق، المراقبة)
- إلقاء النفايات داخل الحافلة أو خارجها.
- التأخر عن الحافلة عدماً.
- إحضار أي مواد مخالفة لقوانين المدارس.
- تغيير الأماكن باستمرار دون إذن المراقبة.
- الإخلال بقوانين السلامة العامة.
- الوقوف داخل الحافلة في أثناء مسيرها.

## العقوبة

لفت نظر شفهي  
في المرة الأولى  
وتنبيه خططي  
في المرة الثانية  
مع تبليغ  
ولي الأمر

## الفئة

أ

## إنذار

ب

**ملاحظة:** الطلبة غير الملزمين بقواعد السلوك داخل الحافلة عرضة للحرمان من استخدام الحافلة؛ إذ ستكتبه المراقبة تقريراً حول سلوكه داخل الحافلة وتسلمه إلى القسم المعنى؛ لاتخاذ الإجراءات الالزمة بحقه.



# تعليمات للطلبة غير المشتركين في المواصلات (لأطفال روضة الرّضوان)

## انتظار الأهالي:

استجابةً لطلب عدد كبير من أولياء الأمور غير المشتركين بالمواصلات، والذين لا يتمكنون من الحضور لأخذ أولادهم بعد انتهاء الدوام، وحرصاً على سلامتهم، فقد تم فتح برنامج (انتظار الأهالي) الذي تشرف عليه المعلمات، وفق الآتي:

### 1. أوقات الانتظار المحتسبة:

- من يومي الأحد والإثنين: بعد الساعة الثانية حتى الساعة الثالثة ظهراً.
- أيام الثلاثاء والأربعاء والخميس: بعد الساعة الواحدة حتى الساعة الثانية ظهراً.

### 2. الشروط والضوابط:

- قيمة الاشتراك الشهري في البرنامج (20) ديناراً تسجل على حسابولي الأمر في نهاية كل شهر.
- لا يحتسب ضمن برنامج (انتظار الأهالي) الأيام التي يتأخر فيها الطالبة من أجل دروس التقوية أو الأنشطة البرمجة أو وجود إخوة له في التقوية.
- تقديرًا للظروف الطارئة التي قد تصادف الأهل، فإن قيمة الاشتراك تسجل لمن يتاخر ستة أيام فأكثر في الشهر الواحد دون إبلاغولي الأمر.
- يترتب علىولي الأمر الذي لا يرغب بإشراك أبنائه في البرنامج الحضور في المواعيد المحددة لأخذ أبنائه، ولأنسيتم إشراكهم في البرنامج تلقائيًا.





# مدارس الرضوان

## المدارس المُلهمة

## الأنشطة والأندية الإبداعية

في حال تمت الموافقة على الأندية والأنشطة حسب تعليمات بروتوكول العودة الآمنة  
للمدارس - الصادر من وزارة التربية والتعليم.

## الأنشطة والأندية الطلابية

تعمل الأنشطة المدرسية في الأقسام التعليمية على صقل شخصية الطلبة وتنمية مهاراتهم وقدراتهم المتنوعة عن طريق الاحتفال بالمناسبات الوطنية والدينية، والمسابقات الأكademية والثقافية والعلمية، والأنشطة الترفيهية والرياضية الداخلية، والأنشطة التربوية والحملات التطوعية، والمحاضرات التربوية والثقافية، وأنشطة المدارس الصحية والآمنة، والأندية والإبداعية، والمجموعات الكشفية والإرشادية، كما تحرص المدارس على المشاركة في المسابقات الوطنية والدولية والعالمية مثل (مسابقة وزارة التربية والتعليم باللغتين العربية والإنجليزية، المسابقات الرياضية والعروض المسرحية، مسابقات الروبوت، مسابقات الفورميولا، مسابقات انتل، مسابقات البرمجة، لذلك كانت رؤيتنا في تطوير أنشطتنا ضمن مستويات متدرجة، مدروسة بعناية؛ لتناسب جميع المراحل، وتتواءب تطلعاتنا في صناعة جيل إيجابي واعٍ ومتعلم).

كما تقيم الروضة الأنشطة والمسابقات المتنوعة التي يشارك فيها الأطفال في بيئة آمنة، وممتعة، وكذلك الأنشطة التي تدعم المهارات والخبرات التي حصل عليها الطفل عن طريق الوحدات والنشاطات الختامي لها، والأنشطة الصحفية المتنوعة، والممتعة في الأركان التعليمية يومياً؛ والأركان التعليمية هي النظام الذي تعتمد روضة الرضوان في العملية التعليمية، حيث ينفذ الطفل الأنشطة الموزعة على الأركان التي تخدم جميع المجالات التي يحتاجها الطفل للتعلم، وهي (ركن الكتابة، وركن المكتبة، وركن الإدراك، وركن البناء، وركن الحاسوب، وركن الصوت، وركن التمثيل، وركن التعبير الفني، وركن الاكتشاف).



## تعليمات الأندية

1. التسجيل لدى مشرف النادي والدفع لدى محاسبة الطلبة.
3. رسوم تسجيل المواصلات فصلية وتدفع لدى دائرة المالية حسب المنطقة.
13. اشتراك الطالب بالمواصلات في أثناء العام الدراسي لا يغنى عن اشتراكه بمواصلات الأندية.
4. رسوم الأندية تسدّد نقداً ولا تسجل على ذمم أولياء الأمور.
5. في حال انسحاب الطالب من النادي يعاد (50%) من الرسوم.
6. يمنع مغادرة الطالب من الحرم المدرسي أو قات النادي دون مرافقة ذويه مهما كانت الظروف.
7. في حال غياب الطالب عن النادي على الأهل الاتصال مع مشرف النادي قبل موعد بدء النادي.
8. في حال تأخر الأهل عن اصطحاب ولدهم، فسيترك الطالب بعد انتهاء موعد النادي بمدة (10) دقائق في ساحة القسم دون وجود معلمين وبوجود أمن المدارس.
9. في حال تعدد الاتصال بمشرف النادي يرجى الاتصال على المقسم الرئيس للمدارس لترك ملاحظة.
10. تنتهي جميع أندية يوم الخميس الساعة (15:45).
11. نادي العقري الصغير يوم السبت من الساعة (10:00 - 12:00) للصفوف من الأول حتى السابع بنين وبنات.
12. يمنع انتقال الطلبة بين جولات الباصات التي سجل فيها بداية النادي.
13. في حال عدم رغبة الطالب بالmigration في جولات الباصات، يجب علىولي أمر الطالب إعلام القسم أثناء الدوام الرسمي.
14. المواصلات متوفّرة لأندية الخميس فقط.



**يمكنكم التواصل مع الأقسام التعليمية والوحدات الإدارية في المدارس  
من خلال الاتصال على رقم المدارس 065355112  
و اختيار الرقم الفرعى المطلوب :**

فرعي 115 / خلوى 0795817779	وحدة التسجیل	سكرتاريا القسم / 201 المساعدة الإدارية / 204	روضة الزفوان
فرعي 116 / خلوى 0795816668	شعبة علاقات أولياء الأمور	سكرتاريا القسم / 301 المساعدة الإدارية / 305	قسم الصنوف الثلاثة الأولى
فرعي 103	وحدة الشؤون التعليمية	سكرتاريا القسم / 402 المساعدة الإدارية / 408 المساعدة الإدارية / 411	قسم البنين الثانوي (4-12)
فرعي 153 / خلوى 0796067775	شعبة العرک	سكرتاريا القسم / 601 المساعد الإداري / 602	قسم البنين الأساسي
فرعي 146 / خلوى 0795766636	شعبة المراقبة	سكرتاريا القسم / 701 المساعدة الإدارية / 709	قسم البنين الثانوي
فرعي 119 / خلوى 0795813337	وحدة المالية	المساعدة الإدارية 801 سكرتاريا القسم خلوی 0797773598	القسم الدولي
فرعي 128	وحدة الانشطة		
فرعي 144/142	شعبة المستودعات		
فرعي 104	وحدة التسويق والعلاقات العامة		

وفي حال عدم الاستجابة أو التأخير في الرد يرجى الاتصال على أرقام خدمة العملاء في المدارس:

فرعي 315	استقبال أقسام (الصفوف الثلاثة الأولى، الدولي، البنات)
فرعي 710	استقبال قسمي (البنين الأساسي، البنين الثانوي)
فرعي 201	استقبال روضة الزفوان

**لتقدیم الاقتراحات أو تسجیل الشکاوی أو الشّکر  
الاتّصال على شعبة علاقات أولياء الأمور على الرقم  
116 فرعی 06 / 5355112**

**أو عن طريق "واتس اب" على الرقم 0795355112**

# مدارس الرضوان

المدارس المُلهمة

١٤١٧ هـ - ١٩٩٧ م

روضة - ابتدائي - ثانوي  
(وطني - دولي)



يسعدنا زيارتكم للموقع الإلكتروني للمدارس

[www.rs.edu.jo](http://www.rs.edu.jo)

أو تواصلونا معنا على الأرقام والحسابات الآتية :



+962 6 5355112



+962 795355112



RSeduJO



AlridwanSchools

@ [info@rs.edu.jo](mailto:info@rs.edu.jo)